



# *Câmara Municipal de Aracruz*

**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022**

**Abertura das propostas: 12/07/2022 às 08:50 horas.**

**Sessão Pública da disputa: 12/07/2022 às 09:00 horas.**

**Processo nº: 182/2022**

**SRP?**

Não  Sim

**Exclusivo de ME/EPP?**

Não  Sim

**OBJETO: Aquisição de material de expediente no sistema de Registro de Preços pelo período de 12 meses para atender as demandas da Câmara Municipal Aracruz.**

**Critérios de formulação das propostas: ITEM 05 DO EDITAL**

**Prazo para envios da proposta/documentação: 12/07/2022 até as 08:30 (OITO HORAS E TRINTA MINUTOS) deve ser lançado no sistema.**

**Amostra/Demonstração:  Não  Sim**

### **Observações importantes**

Por ocasião da oferta das propostas no sistema (<http://bll.org.br/>), somente será classificado para a fase de lances o licitante que consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o valor total do item, respeitando-se o valor máximo admitido, já considerados e inclusos todos os tributos, frete(s), tarifas e demais despesas decorrentes da contratação, sob pena de desclassificação imediata.

O Edital e outros anexos estão disponíveis para download no endereço [www.aracruz.es.leg.br](http://www.aracruz.es.leg.br), na aba de licitações do site oficial da Câmara.



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022

### REGISTRO DE PREÇO

#### LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

PROCESSO Nº 182/2022

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ARACRUZ**, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio – setor de licitações, localizado na Rua Professor Lobo, nº 550, Centro, Município de Aracruz/ES, CEP 29.190-062, designados pelo Ato da Mesa Diretora nº 2.765 de 10 de fevereiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, **por item**, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Lei Municipal n.º 3.259/2009, Ato da Mesa Diretora nº 2.149/2013, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

#### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para o recebimento das propostas	Dia: 12/07/2022
Limite para acolhimento das propostas até	08:30 horas do dia 12/07/2022
Abertura das Propostas	08:50 horas do dia 12/07/2022
Início da Sessão de Disputa de Preços	Às 09:00 horas do dia 12/07/2022

Endereço Eletrônico de Disputa: <https://bll.org.br/>

Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <http://bll.org.br/cadastro/>

Endereço Eletrônico: <https://aracruz.es.leg.br>



### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de **material de expediente no sistema de Registro de Preços pelo período de 12 meses para atender as demandas da Câmara Municipal Aracruz**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇO

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2. Os preços unitários e totais máximos que a Administração se propõe a pagar, estão definidos no Anexo II - Termo de Referência deste edital

2.3. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição.

2.4. As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Aracruz, pelo prazo de 12 meses, validade da Ata de Registro de Preços, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Nota de Empenho

### 3. DO CREDENCIAMENTO

**A participação nesta licitação é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, tendo em vista o cumprimento do disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº123/06 e art. 27, inciso I da Lei Municipal nº 3762/2013.**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema "BLL", provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto aos documentos de habilitação e proposta de preços.

**4.2. A presente licitação é destinada exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da LC 123/06.**

**4.2.1. Não comparecendo ME, MEI ou EPP, a licitação será considerada deserta**

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante anexará em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e horário marcados para abertura da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas:

6.1.1. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante deverá informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, sob pena de desclassificação da proposta.

6.1.2. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.**

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.10.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



**7.10.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.11.1.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.12.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**7.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.17.** O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.21.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.22.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**7.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**7.25.1.** no país;

**7.25.2.** por empresas brasileiras;

**7.25.3.** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.25.4.** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**7.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.27.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.28.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**8.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.





**8.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.6.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

**8.7.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.8.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.9.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.9.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.10.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.11.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital



### 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (<https://www.siga.es.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp?opcao=todos>);

**9.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.1.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.1.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.1.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.2.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.3.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos relacionados a seguir, enviados via plataforma “BLL”, juntamente com à proposta de preços, nos termos deste Edital

**9.3.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



### **9.4. Habilitação jurídica:**

**9.4.1. Registro Comercial**, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado com objeto deste edital. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela disputará, será considerada INABILITADA;

**9.4.2.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto desta licitação, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que **não abrange** o objeto que ela disputará, será considerada INABILITADA;

**9.4.3.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

**9.4.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.5. Regularidade Econômica Financeira:**

**9.5.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**9.5.1.1.** Caso a certidão de recuperação seja positiva, a licitante deverá comprovar que o plano, seja especial ou não, de recuperação judicial ou extrajudicial foi acolhido ou homologado, respectivamente, nos termos previstos na Lei 11.101, de 2005 - arts. 58, 72 e 165.

**9.5.1.2.** No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### **9.6. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**9.6.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.6.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (com situação ativa) ou Municipal (Alvará de Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**9.6.3.** Certidão negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**9.6.4.** Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa;

**9.6.5.** Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa.

**9.6.6.** prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



**9.6.7.** Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

### **9.7. Qualificação Técnica**

**9.7.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.8.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.8.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.9.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.10.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.11.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.12.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.13.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

### **10. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**10.1.** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, com identificação do firmatário, conforme modelo Anexo III;

**10.2.** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com identificação do firmatário, modelo Anexo IV;



**10.3.** Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverão encaminhar juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial.

**10.4.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10.5.** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**10.6.** As documentações solicitadas no item 09 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame (exceto Qualificação Técnica, se houver tal exigência).

**10.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.8.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

### **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor, ajustada ao lance vencedor, deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal:

**11.2.** A proposta de preço deverá ser apresentada nos moldes do Anexo I deste Edital, contendo:

**11.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, para cada item constante no Anexo I, em conformidade com todas as demais exigências deste Edital e seus Anexos;

**11.4.** Valores unitário e total do item, marca, quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no Anexo II deste Edital para cada Item;

**11.5.** Dados do proponente, os quais compreendem, preferencialmente: Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail do licitante;

**11.6.** Dados do representante legal, os quais compreendem, preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF, telefone e e-mail para contato;

**11.7.** Validade da proposta: As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação. Serão aceitas propostas com validade superior;

**11.8.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.



## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma da "BLL", sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



**14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**15.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

**16.1.** Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

**17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**17.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**17.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**18.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.



**18.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**18.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**18.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**18.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**18.3.1.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

**18.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**18.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**18.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**18.5.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**18.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **19. DA REVISÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**19.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do serviço, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do Contrato.





**19.1.** Os casos de reequilíbrio econômico financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou da Contratada, sendo imprescindível a juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução dos serviços, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.

**19.2.** Na hipótese de a empresa contratada solicitar alteração de preços, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, da época da assinatura do Contrato e da época da solicitação, para a devida correção, etc.

## **20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**21.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **22. DO PAGAMENTO**

**22.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**23.1.** A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do(s) produto(s), sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) **ADVERTÊNCIA**, nos casos de pequenos descumprimentos do contrato, Termo de Referência e seus anexos, que não gerem prejuízo para a CMA;

b) **MULTA POR MORA** - 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega do(s) produto(s), que será calculada pela fórmula  $M = 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

c) **MULTA POR INADIMPLEMENTO** - 2,0% (dois por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pelo atraso superior a 30 (trinta) dias ou recusa em fornecer os produtos, aplicada cumulativamente com a multa estabelecida no item anterior;

d) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com a CMA, pelo prazo de até 2 (dois) anos, no caso de recusa quanto ao fornecimento dos produtos;



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## **ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

e) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa, por um período de até 2 (dois) anos.

**23.2.** Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

**23.3.** As sanções administrativas somente serão aplicadas pela CMA após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

**23.4.** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

**23.5.** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

**23.6.** A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente da CMA, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**23.7.** À proponente que ensejar o retardamento da execução da contratação, não mantiver a proposta, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Aracruz pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

### **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**24.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**24.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [pregao@aracruz.es.leg.br](mailto:pregao@aracruz.es.leg.br) ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo da Câmara Municipal de Aracruz, localizado Rua Professor Lobo, 550, Centro – Aracruz/ES, CEP: 29.190-062, ou no sitio da [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**24.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**24.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**24.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet (e-mail – [pregao@aracruz.es.leg.br](mailto:pregao@aracruz.es.leg.br) e pelo site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**24.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**24.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



**24.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**24.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**25.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**25.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**25.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**25.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**25.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**25.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**25.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**25.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.aracruz.es.leg.br](http://www.aracruz.es.leg.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Professor Lobo, 550, Centro, Aracruz-ES, CEP 29.190-062, nos dias úteis, no horário das 09:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

- 25.12.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 25.13.** Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.
- 25.14.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.
- 25.15.** Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do pregoeiro.
- 25.16.** Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro Oficial da Câmara Municipal de Aracruz, no Setor de Pregão, localizado na Rua Professor Lobo, 550- Centro- Aracruz-ES, CEP 29.190-062, no horário das 12h00min às 18h00min, também poderá entrar em contato telefônico pelo telefone (27) 3256-9463 ou, in loco, pelo endereço [pregao@aracruz.es.leg.br](mailto:pregao@aracruz.es.leg.br), para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.
- 25.17.** É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 25.18.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 25.19.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.20.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no devido meio oficial de publicidade.
- 25.21.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.
- 25.22.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.
- 25.23.** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.
- 25.24.** **Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.**



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## **ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

- 25.25.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 25.25.1.** ANEXO I - Termo de Referência e Planilha Orçamentária;
  - 25.25.2.** ANEXO II – Formulário de Especificação e preço;
  - 25.25.3.** ANEXO III – Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);
  - 25.25.4.** ANEXO IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);
  - 25.25.5.** ANEXO V - Modelo de Declaração de Microempresa/Empresa de pequeno Porte;
  - 25.25.6.** ANEXO VI – Modelo de Declaração de Habilitação;
  - 25.25.7.** ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Aracruz, 29 de junho de 2022

**JOSÉ GOMES DOS SANTOS**

**Presidente da CMA**



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA SRP

#### 1 - OBJETO

1.1. Aquisição de **material de expediente no sistema de Registro de Preços pelo período de 12 meses** para atender as demandas da Câmara Municipal Aracruz.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA PELA ADOÇÃO PELA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Reabastecer o estoque de forma organizada de modo que o fornecimento não seja interrompido, além de evitar o gasto de recursos financeiros desnecessários.

#### 3 - JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO

*Os materiais visam garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes de serviços administrativos como: higiene/ limpeza e consumo da Câmara Municipal de Aracruz.*

*As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos durante o período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições de materiais por falta de estoque.*

*A solicitação foi elaborada a partir das necessidades do almoxarifado da CMA.*

#### 4 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES MÁXIMAS E MÍNIMAS

4.1 As especificações dos itens e previsão de compra durante a vigência da Ata.

#### RP 05/2022

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	QUANT. MAX.	QUANT. MÍN.
1	1.0116.0115-7	<b>Apontador lápis com depósito</b> , material plástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, quantidade furos 1, características adicionais: com depósito.	<b>72</b>	<b>50%</b>



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

2	1.01.16.0116-5	<b>Bloco recado autoadesivo</b> ; material: offset; largura: 38 mm; comprimento aproximado: 51 mm; cor: amarelo; apresentação: bloco 100 fl. unidade de fornecimento: pacote 04 blocos.	200	50%
3	1.01.16.0117-3	<b>Borracha apagadora escrita com cinta</b> , para qualquer graduação de grafite, c4,2 x l2,95 x a1,4cm – cinta (capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa.	72	50%
4	1.01.16.0118-1	<b>Caixa de arquivo ofício</b> - material: polipropileno corrugado; cor: <b>amarela</b> ; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm;	100	50%
5	1.01.16.0119-0	<b>Caixa de arquivo ofício</b> - material: polipropileno corrugado; cor: <b>azul</b> ; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm.	100	50%
6	1.01.16.0121-1	<b>Caixa correspondência articulável dupla</b> fabricada em poliestireno, é articulada e pode ser utilizada aberta ou fechada. possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. hastes metálicas garantem perfeita estabilidade e mais segurança no manuseio. na cor cristal. dimensões aproximadas 180x253x515mm.	24	50%
7	1.01.16.0030.0	<b>Caderno</b> 1/4 pequeno, tamanho aproximado de 140 mm x 200 mm, capa dura com espiral, de no mínimo 96 folhas.	80	50%
8	1.01.16.0124-6	<b>Caneta esferográfica azul</b> , ponta esférica, corpo (parte externa) poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeira. comprimento sem tampa de no mínimo 140mm e no máximo 150mm. tampa antiasfixiante na cor azul cristal, com clipe para fixação em bolso. tubo da carga transparente montado por encaixe. tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxicos na cor azul. ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio, escrita sem falhas ou borrões, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares).	2.000	50%
9	1.01.16.0127-0	<b>Clipes nº 2/0</b> em aço galvanizado nº 2/0 para papel, especificação: arame de aço com tratamento antiferrugem, embalagem caixa com 100 unidades.	60	50%
10	1.01.16.0128-9	<b>Clipe nº 3</b> clipe formato: paralelo; material: aço acabamento: galvanizado; números: 3, cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 100 unidades.	100	50%



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

11	1.01.16.0129-7	<b>Clipe nº 4</b> clipe formato: paralelo; material: aço acabamento: galvanizado; números: 3, cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 100 unidades.	100	50%
12	1.01.16.0130-0	<b>Cola bastão.</b> 38 g, secagem rápida.	100	50%
13	1.01.16.0131-9	<b>Corretivo fita</b> , material base de poli acrilato, comprimento 8,50 m, largura 4,20 mm, aplicação apagar caneta esferográfica.	60	50%
14	1.01.16.0132-7	<b>Umidificador de dedos</b> (molha dedo). material: pasta atóxica, características adicionais: não contém glicerina e não mancha, formato: redondo. unidade de fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.	60	50%
15	1.01.16.0143-3	<b>Elástico em látex</b> de borracha natural nº 18, super amarela standard pct 100g.	50	50%
16	1.01.16.0134-3	<b>Estilete</b> ; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lâmina: aço inox; largura da lâmina: 18 mm.	48	50%
17	1.01.16.0135.1	<b>Etiqueta adesiva</b> , material: celulose vegetal, dimensões: 138,11 x 212,73 mm, cor: branca, características adicionais: folha tamanho a-4, aplicação: impressora a laser e a jato de tinta, para serem utilizadas na capa de processos autuados, unidade de fornecimento: caixa com 25 folhas com 02 etiquetas cada	100	50%
18	1.01.16.0136.0	<b>Extrator de grampo</b> ; modelo: espátula; material: aço carbono 1020; tratamento: zincado; largura mínima: 15 mm; comprimento: 150 mm.	30	50%
19	1.01.16.0137-8	<b>Fita adesiva plástica face simples</b> ; material do adesivo: acrílico; cor: incolor; largura: 12 mm; rolos de até 33mm comprimento e miolo de 25,4 mm unidade de fornecimento.	80	50%
20	1.01.16.0138-6	<b>Fita adesiva plástica face simples</b> ; material do adesivo: acrílico; cor: incolor; largura: 12 mm; comprimento: 50m.	70	50%
21	1.01.16.0139-4	<b>Fita adesiva plástica</b> ; transparente; largura: 48 mm; comprimento 50 m	100	50%
22	1.01.16.0140-8	<b>Fita adesiva de papel</b> em rolo medindo aprox. 19mm x 5 m.	60	50%
23	1.01.26.0134-3	<b>Base fita adesiva</b> , suporte para fita adesiva. descrição complementar: suporte para fita adesiva (durex) <b>grande</b> , em plástico, cor preta, com cortador fita de metal e base antiderrapante	12	50%





# Câmara Municipal de Aracruz

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

24	1.01.16.0142-4	<b>Base fita adesiva</b> , suporte para fita adesiva. descrição complementar: suporte para fita adesiva (durex) <b>pequeno</b> , em plástico, cor preta, com cortador fita de metal e base antiderrapante.	35	50%
25	1.01.16.0143.2	<b>Fita isolante de área fita zebra</b> - fita de isolamento de área ou demarcação de área (fita zebra) em plástico nas cores amarelo e preta, largura aproximadamente 07 cm e comprimento 200 m.	50	50%
26	1.01.16.0144.0	<b>Grampeador</b> médio de mesa metálico. capacidade mínima para grampear de 20 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> fabricado em chapa de aço dimensões mínimas de base 20 cm e alcance 10,5 cm.	60	50%
27	1.01.16.0145-9	<b>Grampo p/grampeador</b> ; material: aço carbono acabamento: galvanizado; <b>tamanho: 26/6</b> ; unidade de fornecimento: caixa 1000 unidades. poderão ser solicitadas pelos órgãos. grampo para grampeador material metal niquelado tamanho 26/6 caixa com 5.000 unidades	20	50%
28	1.01.16.0146.7	<b>grampo grampeador</b> , material metal, tratamento superficial niquelado, <b>tamanho 23/10</b> , uso grampeador gigante de mesa, caixa com 5.000 unidades	10	50%
29	1.01.16.0147.5	<b>Grampo trilho plástico</b> estendido injetado em polietileno branco para arquivar documentos. medidas aproximadamente: base = 300mm x 9mm x112 mm. capacidade para armazenar aproximadamente 600 folhas (ref. sulfite 75 g/m <sup>2</sup> ). produzido com base na NBR ISO9001. pacotes com 50 grampos cada.	120	50%
30	1.01.16.0148.3	<b>Lápis preto</b> , graduação nº 2, grafite para uso geral, traço escuro com excelente apagabilidade, produzido em madeira, no formato redondo ou sextavado.	300	50%
31	1.01.16.0149-1	<b>Lapiseira</b> ; material: corpo polipropileno, com ponta de metal fixa de 0.4mm de comprimento, com <b>grafite 0.7mm</b> , ponta de metal atóxico, p207 com borracha na ponta.	48	50%
32	1.01.16.0150-5	<b>Lapiseira</b> ; material: corpo polipropileno, com ponta fixa de metal de 0.4mm de comprimento, com <b>grafite 0.9mm</b> , atóxico, p207 com borracha na ponta e ponta de metal	48	50%
33	1.01.16.0151-3	<b>Grafite</b> ; graduação: HB; diâmetro: 0,9 mm; unidade de fornecimento: caixinha c/ 12 unidades.	48	50%



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

34	1.01.16.0152-1	<b>Livro ata mínimo 100 folhas</b> medidas mínimas de 205mmx300mm, gramatura mínima de 56g/m, capa dura. dimensões: 210 x 310 mm.	24	50%
35	1.01.16.0154-8	<b>Papel sulfite A4</b> (210 x 297 mm), papel de alta performance, alcalino, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , cor branco não reciclado alcalino, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção, permitindo melhor deslizamento do papel na impressora e evitando desperdício de tinta, produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e as fibras são tratadas para obter o mais elevado grau de brancura. (resma 500 folhas)	800	50%
36	1.01.16.0155-6	<b>Papel contact</b> plástico adesivo tipo contact cristal transparente 45cmx25m	4	50%
37	1.01.16.0156-4	<b>Pasta com elástico</b> aba com elástico em plástico transparente cristal, tamanho 233 x 348 mm, espessura fina	300	50%
38	1.01.16.0157.2	<b>Pasta registradora A-Z lombo largo</b> , revestida interna e externamente com papel de alta qualidade tamanho ofício II, c/ etiqueta dupla face na lombada, medidas 31,5x28,5x7,3 cm na cor preta.	200	50%
39	1.01.16.0158-0	<b>Pasta arquivo</b> , material plástico transparente, tipo classificadora, largura 245, altura 340, características adicionais 1 grampo trilho plástico.	300	50%
40	1.01.16.0159-9	<b>Pasta suspensa</b> em polipropileno, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico. possui 6 diferentes furações para grampo. abas soldadas internamente com 6 posições para visor e etiqueta. cor: cristal / transparente	150	50%
41	1.01.16.0160-2	<b>Prancheta portátil</b> , material acrílico, comprimento 340 mm, largura 240 mm, espessura 3mm, cor cristal/transparente, características adicionais com régua lateral	60	50%
42	1.01.16.0161.0	<b>Percevejo</b> ; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10 mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo com 7mm de comprimento unidade de fornecimento: caixa 100 unidade	20	50%
43	1.01.16.0162-9	<b>Porta canetas</b> , cliques, borracha e papel em poliestireno injetado, com 7 divisões como opção de uso, dimensão aproximadas: 135x120x90mm, na cor cristal	30	50%
44	1.01.16.0163.7	<b>Régua de uso escolar/escritório</b> . tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, com 3mm de espessura, escala milimétrica, na cor cristal.	30	50%



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

45	1.01.16.0165.3	<b>Perfurador papel.</b> profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 30 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança	30	50%
46	1.01.16.0166.1	<b>Caderno</b> protocolo pequeno, caderno protocolo de correspondência com no mínimo 100 folhas, formato aproximado 154 x 216 mm, capa de papelão dura-gramatura aproximada 700 grs.	40	50%
47	1.01.16.0167-0	<b>Caneta marca texto em gel fluorescente, cor amarela.</b> secagem imediata da tinta logo após a escrita (não requer tempo de secagem); deve permitir marcações em áreas maiores se comparada à marca texto convencional. a caneta não deve soltar pedaços da ponta durante a marcação, tampouco esfumelar ou borrar. não deve ressecar a tinta, mesmo se permanecer com a tampa aberta. a caneta deverá trazer a marca impressa no produto e a validade deverá ser de no mínimo, 12 meses a partir da data de entrega	480	50%
48	1.01.16.0168-8	<b>Caixa de arquivo officio-</b> material: polipropileno corrugado; <b>cor: vermelha;</b> altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm	100	50%

### RP 06/2022

49	1.01.26.0056.1	<b>Pilha tamanho palito</b> modelo AAA, características adicionais não contém mercúrio e cádmio, sistema eletroquímica alcalina tensão nominal s,5v	300	50%
50	1.01.26.0058-8	<b>Pilha AA</b> não recarregável	100	50%

## 5 - DO FORNECIMENTO DO PRODUTO

5.1 A entrega deverá ser realizada, em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Câmara Municipal de Aracruz – CMA;

5.2 Os materiais serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação;

5.3 Definitivamente, até 05 (cinco) dias úteis da entrega, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

5.4 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

5.5 A solicitação será feita pelo responsável do almoxarifado da Câmara Municipal de Aracruz;

5.6 O fornecimento/entrega será parcelado devendo ocorrer conforme solicitação, através de Autorização de Fornecimento;

5.7 Os materiais deverão ser entregues acondicionado adequadamente de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

5.8 Os itens que apresentarem discordância das especificações exigidas no termo de referência, apresentarem vícios de qualidade ou impróprios para o uso e vencidos serão recusados e devolvidos em sua totalidade, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

5.9 A entrega dos materiais de consumo deverá ser das 08h às 17h, na Rua Professor Lobo. 550 – Centro – Aracruz/ES – CEP 29.190-062.

5.10 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

### 6 - DA VALIDADE

6.1 O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo 70% da integridade do período de validade, no momento de entrega.

### 7 - DA AMOSTRA

7.1 Não será necessário fornecimento de amostras para esta licitação.

### 8 – DO PRAZO DE ENTREGA E O CRITÉRIO DE RECEBIMENTO

8.1 A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da Autorização de fornecimento expedida pela Câmara Municipal de Aracruz, situado na Rua Professor Lobo, nº. 550, Centro, CEP 29.190-062, Aracruz-ES. TEL. (27) 3256-9452.

8.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.3 Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

8.3.1. - **Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

8.3.2. - **Definitivamente**, até **05 (cinco) dias úteis** da entrega, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.



8.4. - No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.

8.4.1. - Após a notificação à contratada, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

8.5. - O fornecedor terá prazo de **05 (cinco) dias úteis** para providenciar a substituição do material, a partir da comunicação oficial feita pela Câmara de Aracruz, sem qualquer custo adicional para esta Casa de Leis.

8.5.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas em lei 8.666/93.

8.4. - O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

8.4.1. - Material embalado, acondicionado e identificado de acordo com a Especificação Técnica;

8.4.2. - Quantidades em conformidade com o estabelecido na Autorização de Fornecimento;

8.4.3. - Entrega no prazo, local e horários previsto neste Termo de Referência.

8.5. - O recebimento definitivo dar-se-á:

8.5.1. - Após verificação física que constate a integridade do produto;

8.5.2. - Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência e/ou com amostra aprovada.

8.6. - O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento provisório.

8.7. - Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo pelo setor de almoxarifado, assinado pelo responsável pelo setor ou Servidor designado, o qual poderá ser substituído pela atestação no verso da nota fiscal.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

9.1 A Câmara designará, formalmente, caso necessário um servidor do Almoxarifado para acompanhar a entrega do objeto, conforme este Termo de Referência, bem como para atestar o recebimento provisório e definitivo;

9.2 A execução do fornecimento será acompanhada pelo responsável pelo setor e/ou comissão, previamente designados pela CMA, para proceder à fiscalização, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, caso necessário, que deverá atestar o fornecimento, para cumprimento das normas estabelecidas nos arts. 62 e 63 da Lei nº 4.320/1964, caso necessário;

9.3 O responsável anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução do fornecimento em registro próprio, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme Termo de Referência;

9.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência servidor e/ou comissão deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;



9.5 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável por todos os produtos fornecidos, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os produtos e o serviço de garantia, diretamente ou por prepostos designados;

9.6 A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da CMA e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

#### **10. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

10.1 A fiscalização será exercida por servidor responsável pelo Almoxarifado, formalmente designado, para o acompanhamento da contratação e entrega dos produtos.

#### **11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

11.1 Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

11.2 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da CMA;

11.3 Transportar os produtos e disponibilizar mão de obra para entrega dos mesmos;

11.4 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

11.5 Custear o frete relativo à devolução dos produtos defeituosos dentro do prazo de garantia;

11.6 Manter, durante toda a execução do contrato, caso necessário, a compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/1993;

11.7 Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, caso necessário, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

11.8 Apresentar Nota Fiscal Eletrônica contendo a discriminação estabelecida no item 14 deste Termo de Referência.

11.9 Cumprir as obrigações previstas na Lei, nº 8.078/90 e alterações - Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste instrumento.

11.10 Zelar pela boa e completa execução do objeto entregue e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

11.11 Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do objeto entregue;



11.12 Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção objeto entregue, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua ocorrência;

11.13 O descumprimento, injustificado, do prazo fixado, para entrega dos materiais, sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

11.14 Responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Aracruz.

11.15 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes e danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de lei.

11.16 Seguir as normas adequadas relativas ao transporte dos produtos quanto a embalagens, volumes e outros.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

12.1 Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;

12.2 Designar servidor, caso necessário, com competência necessária para promover o recebimento do produto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de entrega;

12.3 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;

12.4 Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

12.5 Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

12.6 Efetuar o pagamento à empresa contratada nos termos deste;

12.7 Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do(s) produto(s);

12.8 Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;

12.9 Notificar a CONTRATADA, por escrito, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

12.10 Proceder o rigoroso controle de qualidade do produto recebido, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.



### 13 - DAS PENALIDADES

13.1 A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do(s) produto(s), sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) **ADVERTÊNCIA**, nos casos de pequenos descumprimentos do contrato, Termo de Referência e seus anexos, que não gerem prejuízo para a CMA;

b) **MULTA POR MORA** - 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega do(s) produto(s), que será calculada pela fórmula  $M = 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

c) **MULTA POR INADIMPLEMENTO** - 2,0% (dois por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pelo atraso superior a 30 (trinta) dias ou recusa em fornecer os produtos, aplicada cumulativamente com a multa estabelecida no item anterior;

d) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com a CMA, pelo prazo de até 2 (dois) anos, no caso de recusa quanto ao fornecimento dos produtos;

e) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa, por um período de até 2 (dois) anos.

13.2 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

13.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas pela CMA após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

13.4 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

13.5 O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

13.6 A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente da CMA, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

13.7 À proponente que ensejar o retardamento da execução da contratação, não mantiver a proposta, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Aracruz pelo prazo de até 05 (cinco) anos.





### 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do material, devendo a contratada proceder à abertura de um processo de solicitação de pagamento no protocolo localizado na Rua Professor Lobo, nº 550, Centro - Aracruz - ES, encaminhando a nota fiscal/fatura para pagamento, que ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea 'a, b e c' da lei 8.666/93.

14.1.1 - Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 0,33 \times \frac{ND}{100}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

14.2 A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto discriminada e acompanhada da Autorização de Fornecimento. Devendo constar no corpo da Nota Fiscal, o número do processo e da conta do banco da empresa para depósito.

14.3 As notas fiscais deverão vir acompanhadas de cópia da certidão de regularidade Fiscais e Trabalhista, bem como a comprovação de entrega.

14.4 Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

### 15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Aracruz, pelo prazo de 12 meses validade da Ata de Registro de Preços.

### 16. REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. Os preços serão fixos e irremovíveis.

16.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do serviço, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do Contrato.

16.2.1 Os casos de reequilíbrio econômico financeiro não são automáticos e deverão ser formalizados por pedido escrito da Administração Pública ou da Contratada, sendo imprescindível a juntada de prova documental que demonstre o fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, bem como sua significativa interferência na execução dos serviços, mediante demonstração analítica do aumento de preços invocado, o que será operado por termo aditivo, independentemente de periodicidade mínima.



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

16.2.2 Na hipótese de a empresa contratada solicitar alteração de preços, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços e/ou matérias-primas, da época da assinatura do Contrato e da época da solicitação, para a devida correção, etc.

### **17. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

17.1 A vigência da Ata será de 12 meses.

### **18. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.**

18.1 - O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso na proposta de preços.

18.2 - Será vencedora a proposta que ofertar o **MENOR PREÇO**.

18.3 - Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com os objetos da contratação.

18.4 - A proposta de preço deve informar a validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

Aracruz, 29 de junho de 2022.

**MÔNICA DE SOUZA PONTES CORDEIRO**  
**Secretária Geral**



# Câmara Municipal de Aracruz

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTIMATIVA

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO Preço Unitário (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	72	<b>Apontador lápis com depósito</b> , material plástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, quantidade furos 1, características adicionais: com depósito.	R\$ 1,55	R\$ 111,60
02	200	<b>Bloco recado autoadesivo</b> ; material: offset; largura: 38 mm; comprimento aproximado: 51 mm; cor: amarelo; apresentação: bloco 100 fl. unidade de fornecimento: pacote 04 blocos.	R\$ 6,16	R\$ 1.233,34
03	72	<b>Borracha apagadora</b> escrita com cinta, para qualquer graduação de grafite, c4,2 x l2,95 x a1,4cm – cinta (capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa.	R\$ 1,61	R\$ 116,40
04	100	<b>Caixa de arquivo escritório</b> - material: polipropileno corrugado; cor: amarela; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm;	R\$ 8,80	R\$ 880,00
05	100	<b>Caixa de arquivo escritório</b> - material: polipropileno corrugado; cor: azul; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm.	R\$ 8,80	R\$ 880,00
06	24	<b>Caixa correspondência articulável dupla</b> fabricada em poliestireno, é articulada e pode ser utilizada aberta ou fechada. Possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Hastes metálicas garantem perfeita estabilidade e mais segurança no manuseio. Na cor cristal. Dimensões aproximadas 180x253x515mm.	R\$ 54,66	R\$ 1.312,00
07	80	<b>Caderno 1/4 pequeno</b> , tamanho aproximado de 140 mm x 200 mm, capa dura com espiral, de no mínimo 96 folhas.	R\$ 7,31	R\$ 585,33
08	2.000	<b>Caneta esferográfica azul</b> , ponta esférica, corpo (parte externa) poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira. Comprimento sem tampa de no mínimo 140mm e no máximo 150mm. Tampa ante asfixiante na cor azul cristal, com clipe para fixação em bolso. Tubo da carga transparente montado por encaixe. Tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxicos na cor azul. Ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio, escrita sem falhas ou borrões, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares).	R\$ 0,93	R\$ 1.866,60
09	60	<b>Clipes nº 2/0 em aço</b> galvanizado nº 2/0 para papel, especificação: arame de aço com tratamento antiferrugem, embalagem caixa com 100 unidades.	R\$ 3,95	R\$ 237,00
10	100	<b>Clipe nº 3 clipe</b> formato: paralelo; material: aço acabamento: galvanizado; números: 3 cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 100 unidades.	R\$ 3,46	R\$ 346,67



# Câmara Municipal de Aracruz

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

11	100	<b>Clipe nº 4 clipe</b> formato: paralelo; material: aço acabamento: galvanizado; números: 3 cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 100 unidades.	R\$ 3,60	R\$ 360,00
12	100	<b>Cola bastão.</b> 38 g, secagem rápida.	R\$ 4,50	R\$ 450,00
13	60	<b>Corretivo fita</b> , material base de poli acrilato, comprimento 8,50 m, largura 4,20 mm, aplicação apagar caneta esferográfica.	R\$ 10,13	R\$ 607,99
14	60	<b>Umidificador de dedos</b> (molha dedo). Material: pasta atóxica, características adicionais: não contém glicerina e não mancha, formato: redondo. Unidade de fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.	R\$ 3,46	R\$ 208,00
15	50	<b>Elástico em látex</b> de borracha natural nº 18, super amarela standard pct 100g.	R\$ 3,21	R\$ 160,83
16	48	<b>Estilete</b> ; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lâmina: aço inox; largura da lâmina: 18 mm.	R\$ 4,45	R\$ 213,60
17	100	<b>Etiqueta adesiva</b> , material: celulose vegetal, dimensões: 138,11 x 212,73 mm, cor: branca, características adicionais: folha tamanho a-4, aplicação: impressora a laser e a jato de tinta, para serem utilizadas na capa de processos autuados, unidade de fornecimento: caixa com 25 folhas com 02 etiquetas cada	R\$ 17,66	R\$ 1.766,67
18	30	<b>Extrator de grampo</b> ; modelo: espátula; material: aço carbono 1020; tratamento: zincado; largura mínima: 15 mm; comprimento: 150 mm.	R\$ 3,18	R\$ 95,49
19	80	<b>Fita adesiva plástica</b> face simples; material do adesivo: acrílico; cor: incolor; largura: 12 mm; rolos de até 33mm comprimento e miolo de 25,4 mm unidade de fornecimento.	R\$ 1,60	R\$ 128,00
20	70	<b>Fita adesiva plástica</b> face simples; material do adesivo: acrílico; cor: incolor; largura: 12 mm; comprimento: 50m.	R\$ 2,63	R\$ 184,33
21	100	<b>Fita adesiva plástica</b> ; transparente; largura: 48 mm; comprimento 50 m	R\$ 10,01	R\$ 1.001,67
22	60	<b>Fita adesiva de papel</b> em rolo medindo aprox. 19mm x 5 m.	R\$ 5,70	R\$ 342,00
23	12	<b>Base fita adesiva</b> , suporte para fita adesiva. Descrição complementar: suporte para fita adesiva (durex) grande, em plástico, cor preta, com cortador fita de metal e base antiderrapante	R\$ 28,76	R\$ 345,20
24	35	<b>Base fita adesiva</b> , suporte para fita adesiva. Descrição complementar: suporte para fita adesiva (durex) pequeno, em plástico, cor preta, com cortador fita de metal e base antiderrapante.	R\$ 19,26	R\$ 674,33
25	50	<b>Fita isolante de área fita zebra</b> - fita de isolamento de área ou demarcação de área (fita zebra) em plástico nas cores amarelo e preta, largura aproximadamente 07 cm e comprimento 200 m.	R\$ 25,96	R\$ 1.298,33
26	60	<b>Grampeador médio de mesa metálico.</b> Capacidade mínima para grampear de 20 folhas de papel 75g/m2	R\$ 16,26	R\$ 976,00



# Câmara Municipal de Aracruz

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

		fabricado em chapa de aço dimensões mínimas de base 20 cm e alcance 10,5 cm.		
27	20	<b>Grampo p/grampeador</b> ; material: aço carbono acabamento: galvanizado; tamanho: 26/6; unidade de fornecimento: caixa 1000 unidades. Poderão ser solicitadas pelos órgãos. Grampo para grampeador material metal niquelado tamanho 26/6 caixas com 5000 unidades	R\$ 8,80	R\$ 176,00
28	10	<b>Grampo p/grampeador</b> , material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 23/10, uso grampeador gigante de mesa, caixa com 5.000 unidades	R\$ 5,23	R\$ 52,33
29	120	<b>Grampo trilho plástico</b> estendido injetado em polietileno branco para arquivar documentos. Medidas aproximadamente: base = 300mm x 9mm x112 mm. Capacidade para armazenar aproximadamente 600 folhas (ref. Sulfite 75 g/m <sup>2</sup> ). Produzido com base na NBR ISO9001. Pacotes com 50 grampos cada.	R\$ 22,90	R\$ 2.748,00
30	300	<b>Lápis preto</b> , graduação nº 2, grafite para uso geral, traço escuro com excelente apagabilidade, produzido em madeira, no formato redondo ou sextavado.	R\$ 0,76	R\$ 230,01
31	48	<b>Lapiseira</b> ; material: corpo polipropileno, com ponta de metal fixa de 0.4mm de comprimento, com grafite 0.7mm, ponta de metal atóxico, p207 com borracha na ponta.	R\$ 7,16	R\$ 344,00
32	48	<b>Lapiseira</b> ; material: corpo polipropileno, com ponta fixa de metal de 0.4mm de comprimento, com grafite 0.9mm, atóxico, p207 com borracha na ponta e ponta de metal	R\$ 7,78	R\$ 373,59
33	48	<b>Grafite</b> ; graduação: HB; diâmetro: 0,9 mm; unidade de fornecimento: caixinha c/ 12 unidades.	R\$ 5,56	R\$ 267,20
34	24	<b>Livro ata mínimo 100 folhas</b> medidas mínimas de 205mmx300mm, gramatura mínima de 56g/m, capa dura. Dimensões: 210 x 310 mm.	R\$ 12,06	R\$ 289,60
35	800	<b>Papel sulfite A4</b> (210 x 297 mm), papel de alta performance, alcalino, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , cor branco não reciclado alcalino, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção, permitindo melhor deslizamento do papel na impressora e evitando desperdício de tinta, produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e as fibras são tratadas para obter o mais elevado grau de brancura. (resma 500 folhas)	R\$ 26,80	R\$ 21.440,00
36	4	<b>Papel contact plástico adesivo</b> tipo contact cristal transparente 45cmx25m	R\$ 113,33	R\$ 453,33
37	300	<b>Pasta com elástico</b> aba com elástico em plástico transparente cristal, tamanho 233 x 348 mm, espessura fina	R\$ 2,93	R\$ 879,99
38	200	<b>Pasta registradora A-Z</b> lombo largo, revestida interna e externamente com papel de alta qualidade tamanho ofício II, c/ etiqueta dupla face na lombada, medidas 31,5x28,5x7,3 cm na cor preta.	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
39	300	<b>Pasta arquivo</b> , material plástico transparente, tipo classificadora, largura 245, altura 340, características adicionais 1 grampo trilho plástico.	R\$ 2,88	R\$ 864,99



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

40	150	<b>Pasta suspensa</b> em polipropileno, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico. Possui 6 diferentes furações para grampo. Abas soldadas internamente com 6 posições para visor e etiqueta. Cor: cristal / transparente	R\$ 5,96	R\$ 895,00
41	60	<b>Prancheta portátil</b> , material acrílico, comprimento 340 mm, largura 240 mm, espessura 3mm, cor cristal/transparente, características adicionais com régua lateral	R\$ 16,90	R\$1,014,00
42	20	<b>Percevejo</b> ; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10 mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo com 7mm de comprimento unidade de fornecimento: caixa 100 unidade	R\$ 5,00	R\$ 100,00
43	30	<b>Porta canetas</b> , cliques, borracha e papel em poliestireno injetado, com 7 divisões como opção de uso, dimensão aproximadas: 135x120x90mm, na cor cristal	R\$ 20,66	R\$ 620,00
44	30	<b>Régua de uso escolar/escritório</b> . Tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, com 3mm de espessura, escala milimétrica, na cor cristal.	R\$ 2,50	R\$ 75,00
45	30	<b>Perfurador papel</b> . Profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 30 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança	R\$ 47,66	R\$ 1.430,00
46	40	<b>Caderno protocolo pequeno</b> , caderno protocolo de correspondência com no mínimo 100 folhas, formato aproximado 154 x 216 mm, capa de papelão dura-gramatura aproximada 700 grs.	R\$ 13,23	R\$ 529,33
47	480	<b>Caneta marca texto em gel fluorescente</b> , cor amarela. Secagem imediata da tinta logo após a escrita (não requer tempo de secagem); deve permitir marcações em áreas maiores se comparada à marca texto convencional. A caneta não deve soltar pedaços da ponta durante a marcação, tampouco esfalar ou borrar. Não deve ressecar a tinta, mesmo se permanecer com a tampa aberta. A caneta deverá trazer a marca impressa no produto e a validade deverá ser de no mínimo, 12 meses a partir da data de entrega	R\$ 6,76	R\$ 3.248,01
48	100	<b>Caixa de arquivo escritório</b> - material: polipropileno corrugado; cor: vermelha; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm	R\$ 8,80	R\$ 880,00
49	300	<b>Pilha tamanho palito</b> modelo AAA, características adicionais não contém mercúrio e cádmio, sistema eletroquímica alcalina tensão nominal s,5v	R\$ 2,99	R\$ 897,00
50	100	<b>Pilha AA</b> não recarregável	R\$ 3,05	R\$ 305,67



### ANEXO II

### FORMULÁRIO DE ESPECIFICAÇÃO E PREÇO

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca/ Fabricante/ Modelo	Valor Unitário (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>Apontador lápis com depósito</b> , material plástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, quantidade furos 1, características adicionais: com depósito.	72	UN			
02	<b>Bloco recado autoadesivo</b> ; material: offset; largura: 38 mm; comprimento aproximado: 51 mm; cor: amarelo; apresentação: bloco 100 fl. unidade de fornecimento: pacote 04 blocos.	200	PCT			
03	<b>Borracha apagadora</b> escrita com cinta, para qualquer graduação de grafite, c4,2 x l2,95 x a1,4cm – cinta (capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa.	72	UN			
04	<b>Caixa de arquivo officio</b> - material: polipropileno corrugado; cor: amarela; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm;	100	UN			
05	<b>Caixa de arquivo officio</b> - material: polipropileno corrugado; cor: azul; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm.	100	UN			
06	<b>Caixa correspondência articulável dupla</b> fabricada em poliestireno, é articulada e pode ser utilizada aberta ou fechada. Possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Hastes metálicas garantem perfeita estabilidade e mais segurança no manuseio. Na cor cristal. Dimensões aproximadas 180x253x515mm.	24	UN			
07	<b>Caderno 1/4 pequeno</b> , tamanho aproximado de 140 mm x 200 mm, capa dura com espiral, de no mínimo 96 folhas.	80	UN			
08	<b>Caneta esferográfica azul</b> , ponta esférica, corpo (parte externa) poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeira. Comprimento sem tampa de no mínimo 140mm e no máximo 150mm. Tampa ante asfixiante na cor azul cristal, com clipe para fixação em bolso. Tubo da carga transparente montado por encaixe. Tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxicos na cor azul. Ponta não retrátil em cobre ou	2.000	UN			



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

	latão, esfera de tungstênio, escrita sem falhas ou borrões, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares).					
09	<b>Clipes nº 2/0 em aço</b> galvanizado nº 2/0 para papel, especificação: arame de aço com tratamento antiferrugem, embalagem caixa com 100 unidades.	60	CX			
10	<b>Clipe nº 3 clipe</b> formato: paralelo; material: aço acabamento: galvanizado; números: 3 cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 100 unidades.	100	CX			
11	<b>Clipe nº 4 clipe</b> formato: paralelo; material: aço acabamento: galvanizado; números: 3 cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 100 unidades.	100	CX			
12	<b>Cola bastão.</b> 38 g, secagem rápida.	100	UN			
13	<b>Corretivo fita</b> , material base de poli acrilato, comprimento 8,50 m, largura 4,20 mm, aplicação apagar caneta esferográfica.	60	UN			
14	<b>Umidificador de dedos</b> (molha dedo). Material: pasta atóxica, características adicionais: não contém glicerina e não mancha, formato: redondo. Unidade de fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.	60	UN			
15	<b>Elástico em látex</b> de borracha natural nº 18, super amarela standard pct 100g.	50	PCT			
16	<b>Estilete</b> ; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lâmina: aço inox; largura da lâmina: 18 mm.	48	UN			
17	<b>Etiqueta adesiva</b> , material: celulose vegetal, dimensões: 138,11 x 212,73 mm, cor: branca, características adicionais: folha tamanho a-4, aplicação: impressora a laser e a jato de tinta, para serem utilizadas na capa de processos autuados, unidade de fornecimento: caixa com 25 folhas com 02 etiquetas cada	100	CX			
18	<b>Extrator de grampo</b> ; modelo: espátula; material: aço carbono 1020; tratamento: zincado; largura mínima: 15 mm; comprimento: 150 mm.	30	UN			
19	<b>Fita adesiva plástica</b> face simples; material do adesivo: acrílico; cor: incolor; largura: 12 mm; rolos de até 33mm comprimento e miolo de 25,4 mm unidade de fornecimento.	80	UN			





# Câmara Municipal de Aracruz

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

20	<b>Fita adesiva plástica</b> face simples; material do adesivo: acrílico; cor: incolor; largura: 12 mm; comprimento: 50m.	<b>70</b>	<b>UN</b>			
21	<b>Fita adesiva plástica</b> ; transparente; largura: 48 mm; comprimento 50 m	<b>100</b>	<b>UN</b>			
22	<b>Fita adesiva de papel</b> em rolo medindo aprox. 19mm x 5 m.	<b>60</b>	<b>UN</b>			
23	<b>Base fita adesiva</b> , suporte para fita adesiva. Descrição complementar: suporte para fita adesiva (durex) grande, em plástico, cor preta, com cortador fita de metal e base antiderrapante	<b>12</b>	<b>UN</b>			
24	<b>Base fita adesiva</b> , suporte para fita adesiva. Descrição complementar: suporte para fita adesiva (durex) pequeno, em plástico, cor preta, com cortador fita de metal e base antiderrapante.	<b>35</b>	<b>UN</b>			
25	<b>Fita isolante de área fita zebra</b> da - fita de isolamento de área ou demarcação de área (fita zebra) em plástico nas cores amarelo e preta, largura aproximadamente 07 cm e comprimento 200 m.	<b>50</b>	<b>UN</b>			
26	<b>Grampeador médio de mesa metálico</b> . Capacidade mínima para grampear de 20 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> fabricado em chapa de aço dimensões mínimas de base 20 cm e alcance 10,5 cm.	<b>60</b>	<b>UN</b>			
27	<b>Grampo p/grampeador</b> ; material: aço carbono acabamento: galvanizado; tamanho: 26/6; unidade de fornecimento: caixa 1000 unidades. Poderão ser solicitadas pelos órgãos. Grampo para grampeador material metal niquelado tamanho 26/6 caixas com 5000 unidades	<b>20</b>	<b>CX</b>			
28	<b>Grampo grampeador</b> , material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 23/10, uso grampeador gigante de mesa, caixa com 5.000 unidades	<b>10</b>	<b>CX</b>			
29	<b>Grampo trilho plástico</b> estendido injetado em polietileno branco para arquivar documentos. Medidas aproximadamente: base = 300mm x 9mm x112 mm. Capacidade para armazenar aproximadamente 600 folhas (ref. Sulfite 75 g/m <sup>2</sup> ). Produzido com base na NBR ISO9001. Pacotes com 50 grampos cada.	<b>120</b>	<b>PCT</b>			
30	<b>Lápis preto</b> , graduação nº 2, grafite para uso geral, traço escuro com excelente apagabilidade, produzido em madeira, no formato redondo ou sextavado.	<b>300</b>	<b>UN</b>			
31	<b>Lapiseira</b> ; material: corpo polipropileno, com ponta de metal fixa de 0.4mm de	<b>48</b>	<b>UN</b>			



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

	comprimento, com grafite 0.7mm, ponta de metal atóxico, p207 com borracha na ponta.					
32	<b>Lapiseira</b> ; material: corpo polipropileno, com ponta fixa de metal de 0.4mm de comprimento, com grafite 0.9mm, atóxico, p207 com borracha na ponta e ponta de metal	<b>48</b>	<b>UN</b>			
33	<b>Grafite</b> ; graduação: HB; diâmetro: 0,9 mm; unidade de fornecimento: caixinha c/ 12 unidades.	<b>48</b>	<b>CX</b>			
34	<b>Livro ata mínimo 100 folhas</b> medidas mínimas de 205mmx300mm, gramatura mínima de 56g/m, capa dura. Dimensões: 210 x 310 mm.	<b>24</b>	<b>UN</b>			
35	<b>Papel sulfite A4</b> (210 x 297 mm), papel de alta performance, alcalino, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , cor branco não reciclado alcalino, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção, permitindo melhor deslizamento do papel na impressora e evitando desperdício de tinta, produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e as fibras são tratadas para obter o mais elevado grau de brancura. (resma 500 folhas)	<b>800</b>	<b>UN</b>			
36	<b>Papel contact plástico adesivo</b> tipo contact cristal transparente 45cmx25m	<b>4</b>	<b>UN</b>			
37	<b>Pasta com elástico</b> aba com elástico em plástico transparente cristal, tamanho 233 x 348 mm, espessura fina	<b>300</b>	<b>UN</b>			
38	<b>Pasta registradora A-Z</b> lombo largo, revestida interna e externamente com papel de alta qualidade tamanho ofício II, c/ etiqueta dupla face na lombada, medidas 31,5x28,5x7,3 cm na cor preta.	<b>200</b>	<b>UN</b>			
39	<b>Pasta arquivo</b> , material plástico transparente, tipo classificadora, largura 245, altura 340, características adicionais 1 grampo trilho plástico.	<b>300</b>	<b>UN</b>			
40	<b>Pasta suspensa</b> em polipropileno, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico. Possui 6 diferentes furações para grampo. Abas soldadas internamente com 6 posições para visor e etiqueta. Cor: cristal / transparente	<b>150</b>	<b>UN</b>			
41	<b>Prancheta portátil</b> , material acrílico, comprimento 340 mm, largura 240 mm, espessura 3mm, cor cristal/transparente, características adicionais com régua lateral	<b>60</b>	<b>UN</b>			



42	<b>Percevejo</b> ; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10 mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo com 7mm de comprimento unidade de fornecimento: caixa 100 unidade	20	UN			
43	<b>Porta canetas</b> , cliques, borracha e papel em poliestireno injetado, com 7 divisões como opção de uso, dimensão aproximadas: 135x120x90mm, na cor cristal	30	UN			
44	<b>Réguas de uso escolar/escritório</b> . Tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, com 3mm de espessura, escala milimétrica, na cor cristal.	30	UN			
45	<b>Perfurador papel</b> . Profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 30 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança	30	UN			
46	<b>Caderno protocolo pequeno</b> , caderno protocolo de correspondência com no mínimo 100 folhas, formato aproximado 154 x 216 mm, capa de papelão dura-gramatura aproximada 700 grs.	40	UN			
47	<b>Caneta marca texto em gel fluorescente</b> , cor amarela. Secagem imediata da tinta logo após a escrita (não requer tempo de secagem); deve permitir marcações em áreas maiores se comparada à marca texto convencional. A caneta não deve soltar pedaços da ponta durante a marcação, tampouco esfarelar ou borrar. Não deve ressecar a tinta, mesmo se permanecer com a tampa aberta. A caneta deverá trazer a marca impressa no produto e a validade deverá ser de no mínimo, 12 meses a partir da data de entrega	480	UN			
48	<b>Caixa de arquivo officio-</b> material: polipropileno corrugado; <b>cor: vermelha</b> ; altura: 250mm; largura: 360mm; profundidade: 135mm	100	UN			
49	<b>Pilha tamanho palito</b> modelo AAA, características adicionais não contém mercúrio e cádmio, sistema eletroquímica alcalina tensão nominal s,5v	300	UN			
50	<b>Pilha AA</b> não recarregável	100	UN			



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Apresento a Vossa Senhoria proposta de preço para o Pregão em referência, conforme abaixo: VALOR DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (valor total escrito por extenso).

### DADOS DA PROPONENTE:

NOME: \_\_\_\_\_ RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº.: \_\_\_\_\_ BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA Nº.: \_\_\_\_\_ CONTA Nº.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

TELEFONES: ( ) \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 120 DIAS): \_\_\_\_\_

### DECLARAÇÃO:

**1 - Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.**

**2 - Declaro expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos.**

Município de \_\_\_\_\_, data de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E SUPERVENIENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2022

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato impeditivo a sua participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2022** e, ainda, de que não está impedida de participar de licitações de quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal do Licitante / Consórcio)



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

AO PREGOEIRO OFICIAL DA CMA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2022

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ). Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § 4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

AO PREGOEIRO DA CMA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2022

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, expressamente, sob as penalidades previstas na legislação, que:

1. A empresa está incluída na categoria de microempresa e empresa de pequeno porte ou Microempreendedor individual, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e do art. 27 da Lei Geral Municipal nº 3762/2013, estando, portanto, capacitada para auferir do tratamento diferenciado e favorecido por ela estabelecido.

2. A empresa não está enquadrada nas hipóteses elencadas no Art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2022

A empresa: ....., (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº. ...., por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº. ...., CPF nº. ...., DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

.....

Local e data

.....

Representante legal





# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

### ANEXO VII

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CÂMARA MUNICIPAL DE ARACRUZ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

Processo n.º

A **Câmara Municipal de Aracruz**, com sede na Rua Professor Lobo, n.º 550, Centro, na cidade de Aracruz, inscrita no CNPJ sob o n.º 39.616891/0001-40, neste ato representada pelo Presidente da Câmara Municipal de Aracruz, o Senhor **JOSÉ GOMES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador do CPF n.º. 092.799.807-69 e CI 12993273-SSP MG, empossado ao cargo em 01/01/2021 considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão**, na forma **Eletrônica**, para **REGISTRO DE PREÇOS** n.º ...../202..., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 10.520/2002, Decreto n.º 10.024/2019, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º. 3.555/2000, Lei Municipal n.º. 3.259/2009, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de ....., especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão n.º ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Item/Lote	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )				
X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Un

### 3. VALIDADE DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de **12** meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado.

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Aracruz não fica obrigada a firmar as contratações.

### 4. CLÁUSULA II – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de preços é destinada ao **CÂMARA MUNICIPAL DE ARACRUZ**

4.1.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos interessados, desde que autorizados pela Câmara Municipal de Aracruz.

4.2. As contratações decorrentes desta Ata somente serão autorizadas pela Câmara Municipal de Aracruz, mediante autorização.

### 5. DO FORNECIMENTO

5.1. Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, não aceite a Ordem de Fornecimento/Serviço, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

5.2. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item do **Anexo I** deste Edital.



# *Câmara Municipal de Aracruz*

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

### 6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento do produto, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Aracruz, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2022

---

**JOSÉ GOMES DOS SANTOS**

Presidente da Câmara Municipal de Aracruz

---

representante legal do fornecedor registrado

Nome da Empresa